

ALGEMENE VOORWAARDEN – No-Nonsense HR

Artikel 1: Toepasselijkheid en definities

1. Opdrachtnemer: No-nonsense HR, gevestigd te Naaldwijk, hierna te noemen “No-nonsense HR”.
2. Opdrachtgever: de wederpartij van No-nonsense HR.
3. Diensten: alle werkzaamheden en activiteiten die voorwerp zijn van de overeenkomst.
4. Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en No-nonsense HR op grond waarvan No-nonsense HR-diensten aan opdrachtgever levert.
5. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle overeenkomsten van opdracht van No-nonsense HR.
6. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepassing van het overige deel van de bepaling en de overige bepalingen onverlet.
7. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de overeenkomst voortgekomen vervolg- of deelopdrachten.
8. Indien No-nonsense HR deze algemene voorwaarden al meerdere keren aan de opdrachtgever ter hand heeft gesteld is er sprake van een bestendige handelsrelatie. No-nonsense HR hoeft dan de algemene voorwaarden niet telkens opnieuw ter hand te stellen om deze op volgende overeenkomsten van toepassing te laten zijn.
9. No-nonsense HR voert de opdracht zelfstandig uit en staat niet in een gezagsverhouding tot de opdrachtgever. No-nonsense HR bepaalt zelf de manier waarop de opdracht wordt uitgevoerd (waaronder het inschakelen van derden zoals bedoeld in artikel 7), dit met inachtneming van de redelijke instructies van de opdrachtgever, maar met behoud van het recht om een instructie niet op te volgen als No-nonsense HR dit in strijd met een behoorlijke uitvoering van de opdracht acht.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

Alle aanbiedingen en offertes van No-nonsense HR zijn van kracht gedurende de daarin genoemde termijn. Wanneer geen geldigheidstermijn is vernoemd, is het aanbod of de offerte vrijblijvend. Bij een vrijblijvend aanbod of offerte heeft No-nonsense HR het recht dit aanbod of deze offerte binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomsten

1. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever het aanbod van No-nonsense HR heeft geaccepteerd, ook indien deze acceptatie op ondergeschikte punten afwijkt van dit aanbod. Wanneer de acceptatie van de opdrachtgever op wezenlijke punten afwijkt, komt de overeenkomst pas tot stand indien No-nonsense HR schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Mondelinge afspraken en opdrachten zonder een daaraan voorafgaand aanbod binden No-nonsense HR pas nadat No-nonsense HR deze toezeggingen schriftelijk heeft bevestigd of wanneer No-nonsense HR met de uitvoering van de opdracht of afspraken is begonnen.

Artikel 4: Duur en einde overeenkomst

1. Een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt na het verstrijken van de contractperiode.
2. Een overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd kan door beide partijen per aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand worden opgezegd.

3. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan worden verlengd indien de opdrachtgever tijdig – één maand voor afloop van de overeengekomen periode – aangeeft de overeenkomst te willen verlengen. Indien verlenging plaatsvindt, zal dit door No-nonsense HR schriftelijk worden bevestigd. Verlenging van de overeenkomst vindt plaats onder de op het moment van het ingaan van de verlenging geldende voorwaarden. Verlenging vindt telkens plaats voor eenzelfde periode als de oorspronkelijke overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

4. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring te ontbinden indien de andere partij:

- in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement heeft gedaan;
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- door executorialie beslaglegging wordt getroffen;
- onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
- anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

De opdrachtgever moet de curator of bewindvoerder altijd op de hoogte stellen van de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 5: Vergoeding, prijzen en tarieven

1. Offertes uitgebracht door No-nonsense HR en de tarieven zoals in de overeenkomst vermeldt zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en eventuele kosten, zoals verzendkosten, reiskosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden.

2. No-nonsense HR verricht haar diensten op basis van een uurtarief of een vaste vergoeding.

3. In het geval dat een vaste vergoeding is afgesproken heeft No-nonsense HR het recht deze te verhogen indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeengekomen of verwachte hoeveelheid werk niet goed werd ingeschat door partijen.

4. Bij spoedopdrachten of indien de diensten op verzoek van de opdrachtgever dienen plaats te vinden buiten de normale werkdagen heeft No-nonsense HR het recht een toeslag te berekenen over het vastgestelde uurtarief.

5. Onder normale werkdagen wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van nationaal erkende feestdagen) tussen 08:30 en 17:30 uur.

6. No-nonsense HR behoudt zich het recht voor prijzen en tarieven te verhogen indien tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en het eindigen van de overeenkomst prijsverhogende omstandigheden als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen e.d. zich voordoen.

Artikel 6: Betaling en facturering

1. No-nonsense HR heeft altijd het recht (gedeeltelijke) vooruitbetaling of enige andere zekerheid voor betaling van de opdrachtgever te verlangen.

2. Bij eenmalige opdrachten wordt de overeengekomen vergoeding gefactureerd op het moment van het sluiten van de overeenkomst.

3. Bij duurovereenkomsten zal No-nonsense HR eenmaal per maand aan de opdrachtgever een factuur voor de verrichte diensten doen toekomen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

4. Bij duurovereenkomsten heeft No-nonsense HR het recht om jaarlijks een reguliere prijs- of tariefverhoging door te voeren en door te berekenen aan de opdrachtgever. No-nonsense HR zal de opdracht hierover uiterlijk één maand voor ingangsdatum hierover informeren.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen dienen alle betalingen door opdrachtgever plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum.
6. Indien een factuur na 30 dagen niet (volledig) is betaald, is de opdrachtgever aan No-nonsense HR een vertragingsrente van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom, verschuldigd. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.
7. Indien na aanmaning door No-nonsense HR betaling alsnog uitblijft, heeft No-nonsense HR bovendien het recht aan de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,00.
8. Bij uitblijven van volledige betaling door de opdrachtgever heeft No-nonsense HR het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten totdat de opdrachtgever alsnog betaald heeft of hiervoor een deugdelijke zekerheid heeft gesteld.
9. Voornoemd opschortingsrecht heeft No-nonsense HR eveneens indien zij gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van de opdrachtgever te twijfelen.
10. De opdrachtgever is niet bevoegd de vorderingen van No-nonsense HR te verrekenen met eventuele tegenvorderingen die hij op No-nonsense HR heeft, ook indien hij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
11. No-nonsense HR heeft het recht alle door de opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met eventuele door de opdrachtgever verschuldigde schadevergoedingen.
12. Eventuele klachten over de factuur dienen binnen de betalingstermijn kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de declaratie geldt als geaccepteerd.

Artikel 7: Inschakeling derden

Indien een goede uitvoering van de overeenkomst dit volgens No-nonsense HR vereist, mag zij bepaalde diensten door derden laten verrichten. Eventuele extra gemaakte kosten zullen worden doorbelast.

Artikel 8: Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat hij alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig en op de door No-nonsense HR gewenste wijze aan haar ter beschikking stelt. Tevens zal de opdrachtgever No-nonsense HR is tijdig informeren over voor de uitvoering van de opdracht relevante ontwikkelingen binnen zijn organisatie.
2. Ingeval werkzaamheden op de locatie van de opdrachtgever dienen plaats te vinden, zorgt de opdrachtgever voor toegang tot deze werklocatie en de aanwezigheid van (in redelijkheid gewenste) voorzieningen, zoals elektriciteit en internet, zonder dat hieraan voor No-nonsense HR kosten zijn verbonden.
3. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie en vrijwaart No-nonsense HR voor aanspraken van haarzelf of derden die voortvloeien uit onjuistheid of onvolledigheid van deze informatie.

4. No-nonsense HR is gerechtigd de uitvoering van de diensten op te schorten zolang de opdrachtgever niet aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten ten gevolge van deze opschorting zijn van rekening en risico van de opdrachtgever.

5. Indien No-nonsense HR nalaat van de opdrachtgever nakoming te verlangen, tast dit het recht van No-nonsense HR om later alsnog nakoming te verlangen niet aan.

Artikel 9 Vertrouwelijke informatie

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst verkregen informatie waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn. Partijen zullen deze informatie alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

2. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de vertrouwelijke informatie geheim te houden en staat ervoor in dat haar werknemers en andere personen die onder haar verantwoordelijkheid vallen zich eveneens aan deze geheimhoudingsplicht houden.

3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien een partij als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht.

4. Het is No-nonsense HR te allen tijde toegestaan te publiceren over de overeengekomen werkzaamheden en de hierbij gebruikte of ontwikkelde methodes, werkwijzen e.d. te hergebruiken, mits daarbij de privacy van de opdrachtgever gewaarborgd blijft of de opdrachtgever toestemming heeft verleend.

5. Voor de persoonsgegevensverwerking wordt verwezen naar de Privacyverklaring van No-nonsense HR.

Artikel 10: Risico van informatieopslag

1. No-nonsense HR zal alle van de opdrachtgever ontvangen informatie gedurende de looptijd van de overeenkomst op zorgvuldige wijze opslaan en bewaren en alle redelijkerwijs te nemen maatregelen (laten) treffen teneinde het verloren gaan of ongewenste toegang (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, hackers e.d.) tot deze informatie te voorkomen.

2. No-nonsense HR is echter nooit aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van deze informatie (door bijv. een beveiligingslek) – al dan niet door hackers –, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van No-nonsense HR of het leidinggevend personeel op directieniveau. De opdrachtgever moet er altijd voor zorgen dat hij het origineel of een kopie behoudt van de aan No-nonsense HR verstrekte informatie.

Artikel 11: Voortgang en uitvoering overeenkomst

1. Indien de aanvang of voortgang van de dienstuitvoering wordt vertraagd doordat:

a. No-nonsense HR niet tijdig alle noodzakelijke informatie van de opdrachtgever heeft ontvangen;

b. No-nonsense HR niet tijdig de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling van de opdrachtgever heeft ontvangen;

c. Er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van de opdrachtgever komen; heeft No-nonsense HR recht op een zodanige verlenging van de leveringstermijn als redelijkerwijs voortvloeit uit die omstandigheden en is zij gerechtigd de hiermee gemoeide kosten en schade bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

2. Indien No-nonsense HR de overeengekomen prestatie niet nakomt en geen sprake is van een van de situaties zoals aangegeven in het vorige lid, dient zij door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij aan haar nog een redelijke termijn wordt gegund om haar leveringsverplichtingen alsnog na te komen.
3. No-nonsense HR is gerechtigd tot levering of uitvoering van de werkzaamheden in gedeelten, waarbij iedere deellevering of deelprestatie afzonderlijk of periodiek kan worden gefactureerd.
4. Indien de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van de opdrachtgever wordt bespoedigd, kan No-nonsense HR de hiermee gemoeide extra kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de werkzaamheden als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet op de overeengekomen wijze kunnen worden uitgevoerd, zal No-nonsense HR met de opdrachtgever in overleg treden over wijziging van de overeenkomst. Indien de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk is geworden, heeft No-nonsense HR in ieder geval recht op volledige vergoeding van de reeds door haar verrichte diensten.
6. Meerwerk dient schriftelijk tussen No-nonsense HR en de opdrachtgever overeengekomen te worden. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van de opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit de opdracht voortvloeiende extra dienstverrichtingen. No-nonsense HR mag de hiermee gemoeide kosten afzonderlijk aan de opdrachtgever in rekening brengen.
7. No-nonsense HR en de opdrachtgever ("Partijen") communiceren bij voorkeur schriftelijk. Partijen kunnen gebruik maken van digitale hulpmiddelen, waaronder dus ook e-mail, om met elkaar te communiceren. Partijen erkennen de risico's die hieraan verbonden zijn, daaronder begrepen maar niet beperkt tot onderschepping, manipulatie, infectie door virussen, verkeerd (door)sturen, waaronder als gevolg van virussen en spamfilters, vertragingen en verminkingen. Partijen verklaren hierbij dat zij elkaar niet aansprakelijk zullen houden voor schade die een gevolg is van het gebruik van deze communicatiemiddelen. Dit is ook van toepassing op de communicatie met derden. De toepasselijkheid van de artikelen 6:227b lid 1 BW en 6:227 c BW wordt, voor zover mogelijk, uitgesloten.

Artikel 12: Klachten

1. Opdrachtgever dient direct bij het in ontvangst nemen van documenten (niet zijnde een conceptversie) direct over te gaan tot controle hiervan en eventuele onjuistheden en onvolkomenheden, die redelijkerwijs bij een eerste inspectie geconstateerd kunnen worden, binnen 2 werkdagen aan No-nonsense HR te melden, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan.
2. Overige klachten ten aanzien van de geleverde documenten (niet zijnde een conceptversie), moeten direct na ontdekking, – doch uiterlijk binnen 1 maand na levering – schriftelijk aan No-nonsense HR worden gemeld.
3. Alle klachten ten aanzien van de verrichte werkzaamheden moeten direct na ontdekking – doch uiterlijk binnen 3 maanden na uitvoering van de werkzaamheden – schriftelijk aan No-nonsense HR worden gemeld.
4. Indien klachten niet binnen de daarvoor bedoelde termijnen aan No-nonsense HR kenbaar zijn gemaakt, worden de diensten geacht conform de overeenkomst te zijn verricht. Alle gevolgen van het niet tijdig melden van klachten zijn voor risico van opdrachtgever.
5. Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
6. De opdrachtgever stelt No-nonsense HR in staat de klacht te onderzoeken en verstrekt op aanvraag alle hiervoor relevante informatie aan No-nonsense HR. Verzending vindt plaats voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de klacht gegrond blijkt te zijn. Het verzendrisico is altijd voor de opdrachtgever.
7. Geen klachten zijn mogelijk ten aanzien van documenten die door opdrachtgever zijn veranderd of bewerkt.

Artikel 13: Garanties

1. No-nonsense HR zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren
2. No-nonsense HR garandeert niet dat de uitvoering van haar werkzaamheden zal leiden tot het door de opdrachtgever (en/of de betrokken werknemer) gewenste resultaat. No-nonsense HR is enkel gehouden aan het leveren van een inspanningsverplichting.
3. Geen beroep op de garantie is mogelijk zolang de opdrachtgever de voor de geleverde documenten en/of werkzaamheden de overeengekomen prijs/vergoeding nog niet heeft voldaan.
4. Ingeval door de opdrachtgever terecht een beroep wordt gedaan op de overeengekomen garanties, zal No-nonsense HR kosteloos zorg dragen voor het opnieuw vervaardigen van de documenten of het alsnog op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden dan wel voor restitutie of een reductie op de overeengekomen vergoeding voor de documenten of de documenten. Een en ander ter keuze van No-nonsense HR. Indien er sprake is van bijkomende schade gelden hiervoor de bepalingen van het in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. No-nonsense HR is alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van No-nonsense HR voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Onder directe schade wordt in ieder geval niet begrepen schade die voortvloeit uit het niet (tijdig) voldoen aan de voorwaarden die de Wet Verbetering Poortwachter aan de werkgever stelt, waardoor de opdrachtgever gehouden is salaris door te betalen voor een werknemer.
3. De opdrachtgever moet al die maatregelen nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
4. Behoudens opzet of grove schuld van No-nonsense HR is No-nonsense HR niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onveilige elektronische communicatie, virussen (in welke vorm dan ook), spamfilters, virusscanners etc.
5. Indien No-nonsense HR aansprakelijk is voor door de opdrachtgever geleden schade is haar schadevergoedingsplicht te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat door haar assuradeur in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Ingeval de assuradeur van No-nonsense HR niet uitkeert of de schade niet onder een door No-nonsense HR gesloten verzekering valt is de schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de verrichte werkzaamheden of de geleverde documenten.
6. In afwijking van het vorige lid wordt bij duurovereenkomsten met een looptijd langer dan 3 maanden de aansprakelijkheid van No-nonsense HR beperkt tot de over de laatste 3 maanden verschuldigde vergoeding met een maximum van EUR 12.500,- indien de assuradeur niet uitkeert of de schade niet onder een door No-nonsense HR gesloten verzekering valt.
7. De opdrachtgever dient No-nonsense HR uiterlijk binnen 2 maanden nadat hij bekend is geworden of bekend had kunnen zijn met de door hem geleden schade hiervoor aan te spreken, middels een aan No-nonsense HR aangetekende brief.
8. De opdrachtgever verliest diens rechten jegens No-nonsense HR, is aansprakelijk voor alle schade en vrijwaart No-nonsense HR tegen iedere aanspraak van derden ter zake van schadevergoeding indien en voor zover die schade is ontstaan:

- a. door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van de geleverde documenten of de door of namens No-nonsense HR verstrekte instructies, adviezen e.d.;
- b. door fouten of onvolledigheden in de door of namens de opdrachtgever aan No-nonsense HR verstrekte of voorgeschreven informatie;
- c. door aanwijzingen en instructies van of namens de opdrachtgever;
- d. door het nemen of uitvoeren van zakelijke (beleids)beslissingen door de opdrachtgever al dan niet op basis van de door No-nonsense HR geleverde documenten. De opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
- e. als gevolg van een keuze van de opdrachtgever die afwijkt van wat No-nonsense HR adviseerde en/of gebruikelijk is.

9. De opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart No-nonsense HR uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade.

10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van No-nonsense HR of het leidinggevend personeel op directieniveau of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Uitsluitend in deze gevallen zal No-nonsense HR de opdrachtgever vrijwaren voor eventuele aanspraken van derden jegens de opdrachtgever.

Artikel 15: Intellectuele eigendomsrechten

1. No-nonsense HR behoudt zich altijd alle intellectuele eigendomsrechten voor die bestonden voor de uitvoering van de overeenkomst of die ontstaan tijdens de uitvoering van de overeenkomst.
2. De opdrachtgever mag op geen enkele manier de door No-nonsense HR aangeboden documentatie en/of materiaal buiten de context van de overeenkomst aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
3. De opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aan No-nonsense HR verstrekte informatie en bestanden geen inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht van derden. De opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade die No-nonsense HR door dergelijke inbreuken lijdt en vrijwaart No-nonsense HR voor aanspraken van deze derden.

Artikel 16: Retentierecht

No-nonsense HR heeft het recht de teruggave van de door de opdrachtgever aan haar verstrekte documenten op te schorten totdat de opdrachtgever alle opeisbare vorderingen ter zake van voornoemde overeenkomst heeft betaald. No-nonsense HR is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit het door haar uitgeoefende retentierecht.

Artikel 17: Overmacht

1. Bij overmacht aan de zijde van opdrachtgever of No-nonsense HR heeft No-nonsense HR het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Opdrachtgever is wel verplicht zijn verplichtingen jegens No-nonsense HR na te komen voor uitgevoerde werkzaamheden tot het moment dat de overmachtssituatie zich voordoet.
2. Onder overmacht aan de zijde van No-nonsense HR wordt verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van No-nonsense HR, van de door haar ingeschakelde derden of overige zwaarwegende redenen aan de zijde van No-

nonsense HR. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte, uitval van stroom of stroomstoring, uitval van IT faciliteiten, het niet naar behoren nakomen van verplichtingen door (toe)leveranciers van No-nonsense HR of door No-nonsense HR ingeschakelde derden.

3. Onder situaties van overmacht wordt onder meer verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van No-nonsense HR of opdrachtgever of dreiging van deze omstandigheden, evenals bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen e.d. evenals uitval van automatisering, internet of elektriciteit e.d.

4. Indien No-nonsense HR een derde inschakelt om in verband met de uitvoering van de opdracht werkzaamheden te verrichten, is No-nonsense HR niet aansprakelijk voor fouten die door deze derde mochten worden gemaakt.

Artikel 18: Annulering en opschorting

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wil annuleren, anders dan door tijdige opzegging conform artikel 4 lid 2, is hij aan No-nonsense HR een door No-nonsense HR nader te bepalen schadevergoeding verschuldigd. Deze schadevergoeding omvat alle door No-nonsense HR gemaakte kosten en haar door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst. No-nonsense HR heeft het recht de schadevergoeding te fixeren en, naar haar keuze en afhankelijk van de al verrichte werkzaamheden of leveringen, 20 tot 100% van de overeengekomen prijs bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

2. Indien de opdrachtgever een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt of verzet, heeft No-nonsense HR in ieder geval het recht de daarvoor gereserveerde tijd op basis van het overeengekomen of, bij gebreke daarvan, gebruikelijke uurtarief aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart No-nonsense HR voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.

3. Bij opschorting van de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van de opdrachtgever is de vergoeding voor alle op dat moment verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten direct opeisbaar en mag No-nonsense HR deze bij de opdrachtgever in rekening brengen. No-nonsense HR mag bovendien alle gedurende de opschortingsperiode te maken of gemaakte kosten evenals de voor de opschortingsperiode al gereserveerde uren bij de opdrachtgever in rekening brengen. No-nonsense HR is niet aansprakelijk voor welke gevolgen dan ook van de opschorting door de opdrachtgever.

4. Indien de uitvoering van de overeenkomst na de overeengekomen opschortingsduur niet kan worden hervat heeft No-nonsense HR het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever te ontbinden. Indien de uitvoering van de overeenkomst na de overeengekomen opschortingsduur wordt hervat, moet de opdrachtgever eventuele uit deze hervatting voortvloeiende kosten van No-nonsense HR vergoeden.

Artikel 19: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de tussen No-nonsense HR en de opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar No-nonsense HR is gevestigd, zij het dat No-nonsense HR altijd het recht behoudt een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar de opdrachtgever is gevestigd.

3. Indien de opdrachtgever gevestigd is buiten Nederland, heeft No-nonsense HR het recht ervoor te kiezen het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar de opdrachtgever gevestigd is.